

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«АЛМАТЫ "АЛАТАУ" КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС



**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ БӨЛІМІ МЕНҒЕРУШІСІНІҢ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

Жұмыстың бағыттары: оқу бөлімі

Жұмыстың мақсаты:

білім алушылардың кәсіби дайындығының сапасын қамтамасыз ету үшін мамандықтар бойынша оқу процесін ұйымдастырудың шарттары кешенін әзірлеуді тұжырымдау болып табылады.

Жұмыстың міндеті:

- колледж мамандығы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық шарттарын қамтамасыз ету;
- білім беру мекемесінің мамандықтары бойынша білім алушыларды дайындау үшін ақпараттық-талдамалық жағдайларды қамтамасыз ету;
- білім беру мекемесінің мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың ұйымдастырушылық-мазмұндық жағдайларын қамтамасыз ету.


№ № п.п.	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Жалпы мәселелер				
1	Ұйымдастыру жұмыстары			
1.1	Контингент туралы ақпаратты құрастыру үшін ақпарат жинау	10 қыркүйекке дейін	Студенттер туралы ақпарат, НОБД	Топ кураторлары, оқу бөлімінің меңгерушісі
1.2	Оқу үлгерімін аттестаттау ведомосін және сабаққа қатысу мониторингін дайындау	желтоқсан, маусым	Колледж студенттерінің оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын аттестаттау және жылдық есебі	Топ кураторлары
1.3	Емтихан ведомосін дайындау	Ағымдағы сессия басталғанға дейін	Емтихан ведомосі (аралық аттестаттау) (Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің бұйрығымен 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472)	Оқу бөлімінің меңгерушісі
2	Контингент және комиссия отырыстары бойынша бұйрықтарға арналған материалдар дайындау			
2.1	Студенттерді емтиханға жіберуге арналған материалдар	Сессияның қорытындысы бойынша	Емтиханға жіберілген студенттердің тізімі	Оқу бөлімінің меңгерушісі
2.2	Курстан курсқа көшіруге арналған материалдар	Маусым	Келесі курсқа ауыстырылған студенттердің тізімі	Оқу бөлімінің меңгерушісі
Оқу процесін ұйымдастыру				
3	Құжаттамалардың жүргізілуін бақылау			
3.1	Оқу құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	Семестрде екі рет	Теориялық және өндірістік оқыту журналдары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі No 472 бұйрығы)	Оқу бөлімінің меңгерушісі

№ № п.п.	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2	3	4	5
3.2	Студенттердің үлгерім кітапшаларын жүргізу талаптарын сақтау	Сессия нәтижесі бойынша	Оқушылардың үлгерім кітапшасы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі No 472 бұйрығы)	Оқу бөлімінің меңгерушісі
4	Оқыту сапасы мен студенттердің білім алуы сапасын бақылауды ұйымдастыру			
4.1	Студенттердің ағымдық, аралық және қорытынды аттестаттау емтихандарына қатысу	Сессия кезеңінде	Ағымдағы, аралық және қорытынды аттестациядан өтпеген бөлім студенттерінің тізімі	Оқу бөлімінің меңгерушісі
5	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру			
5.1	Аттестаттау кезеңінде мониторинг нәтижелерін бақылау	Семестр	Оқу бөлімі студенттерінің үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы аттестаттау ведомосі	Топ кураторлары, оқу бөлімінің меңгерушісі
5.2	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы бөлім меңгерушілерінің есебі	Маусым	Оқу бөлімі меңгерушісінің жылдық есебі	Оқу бөлімінің меңгерушісі

Оқу бөлімінің меңгерушісі  А. Куатова

31 08 2023 ЖЫЛ

Келісілді
Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары

 Г. Азубаева
31 08 2023 ЖЫЛ